郑州升达经贸管理学院学生课程设计管理规定

达院字〔2017〕36 号

课程设计是根据教学大纲要求，通过拟定的题目，在教师指导下，按指定的方案进行某一具体项目设计的实践性教学环节。课程设计一般是考查课的一种结课形式，要求学生在一定时间内(一般不超过一周)完成某一门课程的论文(文科）或设计（艺术、理工科）。教师根据学生完成的情况评定成绩。加强课程设计的管理，特制定本规定。

一、课程设计的目的

1. 加深对本课程理论知识的理解，提高实际应用能力；

2. 掌握单一项目设计的主要步骤和方法，提高计算能力；

3. 掌握正确的图例表达方法，提高制图技巧；

4. 掌握标准规范手册的使用方法，提高应用技术资料能力；

5. 树立严谨的设计态度，提高独立分析问题、解决问题能力。

二、课程设计的选题

1. 课程设计的选题应当满足本课程教学大纲的要求；

2. 课程设计的选题应当覆盖本课程教学的主要内容；

3. 课程设计的选题应有多种方案，给定不同的数据和背景，避免题目重复；

4. 课程设计的选题一般由指导教师拟订，教研室主任审定。

5. 若学生分小组完成课程设计，同一个题目最多不超过 3 人，3 人需各有分工、协同合作共同完成共同完成课程设计。

三、课程设计的任务书、指导书

1. 课程设计的任务书及指导书由指导教师编写，教研室主任审定，在布置课程设计任务之前印发给学生；

2. 任务书应包括设计题目、设计任务、原始资料，对相关资料的查阅及设计成果要有明确要求；

3. 指导书包括设计步骤、设计要点、设计进度安排，主要技术、关键点的分析、解决、方案比较等内容。

四、指导教师的职责和要求

1. 认真选题，编写任务书、指导书，使学生工作量饱满、能够合理利用时间，在规定的时间内圆满完成任务；

2. 有计划地对学生进行辅导，有意识地培养学生独立分析问题和解决问题的能力；

3. 指导教师必须坚守岗位，对学生的课程设计进行全程指导；在指导期间，一般不得安排出差，若确因工作需要出差，必须经系主任批准，报教务处备案，并委托其他教师代理指导；

4. 指导教师应对学生课程设计的全过程进行认真考

核，客观、全面地评定学生成绩。

五、学生课程设计守则

1. 学生要认真复习教材，阅读有关规范、设计手册等资料，在指导教师指导下进行设计；

2. 课程设计的说明书、计算书要求正确、简洁、通顺，图纸表达内容完整、清楚、规范；

3. 课程设计期间要严格遵守学习纪律，遵守作息时间，不得迟到、早退和旷课，每天出勤时间不少于 6 小时；因事、因病不能参加设计，需履行请假手续，否则按旷课处理；

4. 课程设计期间要爱护公物、搞好环境卫生，保证设计室整洁、文明、安静，严禁在设计室内打闹、嬉戏；

5. 学生必须独立完成设计任务，严禁抄袭、剽窃他人成果或找人代做，一经发现，课程设计成绩按不及格处理。

六、课程设计的成绩评定

1. 课程设计结束后，指导教师应及时评定成绩，课程设计成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级；

2. 课程设计的成绩评定应结合以下因素进行：学生课程设计说明书、计算书及设计图纸的质量；学生独立工作能力及设计过程的表现；学生回答问题的情况；

3. 学生的课程设计资料由教研室保存归档。

七、课程设计书写规范

（一）课程设计基本格式

本科生课程设计一般不少于 3000 字，专科生课程设计一般不少于 2000 字。课程设计手写或打印均可（根据专业特点不同，系（部）统一要求），手写要书写工整。一篇完整的课程设计应包含以下主要内容：

1. 课程设计任务书：由任课教师统一布置，主要写清楚设计目的、任务要求、时间安排等内容。

2. 题目：题目要对课程设计的内容有高度的概括性，简明、易读。

3. 摘要：中文在前，英文在后。中文摘要在 200-400 字以内。关键词 3-5 个，以分号相隔。

4. 目录：课程设计目录应包括论文全部章节的标题（要求编到 3 级标题）和参考文献、附录（可选择）、页码右对齐。

5. 正文：正文应按照目录所定的顺序依次撰写，要求计算准确，论述清楚、简练、通顺，清晰，书写整洁。文中图、表及公式应规范地绘制和书写。

6. 图：插图包括曲线图，流程图，工艺图、设备图、框图，示意图，图片等。插图序号用阿拉伯数字分章依序连续编排，每一插图都应有简短确切的题名，连同图序置于图下，图序与图名之间空一格，图名中不允许使用标点符号，图名后不加标点符号。

7. 表：插表序号用阿拉伯数字分章依序连续编排，每

一插表都应有简短确切的题名，表序与表名书写于表的正上方，表序与表名之间空一格，表名不允许使用标点符号，表名后不加标点符号。

8. 参考文献

（1）著作图书文献书写格式如下：

序号 作者姓名.书名.出版地.出版者.出版年：引用部分起止页码

（2）学术刊物文献书写格式如下：

序号 作者姓名.文章名.学术刊物名.年,卷（期）：引用部分起止页码

序号 作者姓名.论文题目.（学位授予单位）学位论文.年.

序号 发明者姓名.专利名称.专利公开号.年.

（二）打印要求

1. 纸张及页面:课程设计纸张用 A4 标准纸，版心尺寸为：左边距 30mm，右边距 25mm，上边距 30mm，下边距 25mm，行间距 22 磅。

2. 字体与字号:各章题序及标题为小二号黑体；各节的一级题序与标题为小三号黑体，各节的二级题序及标题为四号黑体，各节的三级题序及标题为小四号黑体，正文用小四号宋体。摘要、参考文献、等部分按章处理，即标题小二号黑体，内容小四号宋体。目录的标题采用小二号黑体，内容

为小四号宋体。

3. 页码:课程设计页码一律用阿拉伯数字连续编码，页码由第一章的首页开始作为第 1 页，摘要、目录等不编排页码。

（三）装订顺序：1. 封面（见附件 1)；2. 任务书；3. 中文摘要、英文摘要；4. 目录 ；5. 正文；6. 参考文献。

附件：课程设计封面



郑州昇達經貿管理學院

ShengDa Economics Trade & Management College Of Zhengzhou

课　程　设　计

课　　程_____

题　　目_____

系　　别_____

专　　业_____

班　　级_____

姓　　名_____

学　　号_____

学年学期　20　-20　学年第　学期

年　　月　　日